



MANUAL DE USUARIO PARA EL ESTUDIANTE

BOLSA DE TRABAJO: ENLACE UAP



PRESENTACIÓN

La Oficina de Inserción Laboral y Asuntos Estudiantiles de la Universidad Alas Peruanas, considera fundamental tener automatizado el procedimiento de publicaciones de empleo y búsqueda de ofertas de empleo para sus estudiantes, egresados y graduados; de este modo se ofrece el servicio de Bolsa de Trabajo: Enlace UAP, que es una plataforma virtual de empleabilidad que les permita buscar ágilmente y encontrar rápidamente una oferta laboral, adecuada a su perfil.

Este manual tiene como finalidad ser una guía para los estudiantes, egresados y graduados en el uso y manejo de la plataforma virtual de Bolsa de Trabajo: **Enlace UAP.**

ÍNDICE

I.	GENERALIDADES.....	4
II.	OBJETIVO.....	4
III.	USUARIOS DEL SISTEMA	4
IV.	JUSTIFICACIÓN.....	5
V.	REQUERIMIENTOS PARA EL USO.....	5
VI.	GUÍA PARA LOS ESTUDIANTES	5

MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP**I. GENERALIDADES**

DENOMINACIÓN: Manual de Usuario - Estudiante: Enlace UAP.

AÑO DE ELABORACIÓN: 2019

INSTITUCIÓN: Universidad Alas Peruanas.

ELABORADO: Oficina de Inserción Laboral y Asuntos Estudiantiles.

II. OBJETIVO

La Plataforma Virtual de Bolsa de Trabajo: ENLACE UAP tiene como objetivo promover el acceso de nuestras empresas contacto a publicar ofertas laborales para nuestros estudiantes, egresados y graduados; y con ello constituir un apoyo en la inserción al mundo laboral. De esta forma también, ellos pongan en práctica las capacidades y habilidades desarrolladas durante su formación profesional.

III. USUARIOS DEL SISTEMA

Los usuarios son los Estudiantes, Egresados y Graduados, así como Empresas que cuentan con las credenciales (usuario y clave) que les permita acceder a la plataforma. A continuación, se describen los perfiles de usuario:

Nº	TIPO DE USUARIO (Perfil)	DESCRIPCIÓN
1	ALUMNO , EGRESADO O GRADUADO	Este tipo de usuario, visualiza las publicaciones de ofertas laborales que realizan las empresas, y postularse a ellas. Genera documentos de postulación: Currículum Vitae, Carta de Presentación y Potafolio.
2	EMPRESA	Este tipo de usuario (perfil), realiza consultas al perfil del estudiante, egresado o graduado que postula a la(s) oferta(s) laborales de la empresa.

IV. JUSTIFICACIÓN

Nuestra preocupación y la necesidad de garantizar que los estudiantes de pregrado, egresados y graduados se inserten en el mundo laboral de manera paulatina, sumado al interés especial que tengan acceso a un puesto de trabajo de acuerdo a sus capacidades y competencias adquiridas durante su formación profesional, ha llevado a que la Universidad Alas Peruanas cuente con la Plataforma Virtual de Bolsa de Trabajo: Enlace UAP, ya que se considera la más adecuada para los objetivos trazados respecto al apoyo en su inserción laboral.

Esta plataforma constituye un apoyo a los estudiantes, egresados y graduados que les brinda la Universidad Alas Peruanas en el proceso de buscar y postular a las ofertas de empleo, generar Currículum vitae, generar Cartas de Presentación, Portafolio editable, búsqueda de empresa, agendar eventos personales, completar información personal, completar información académica y configuración de privacidad y recursos, biblioteca de documentos instructivos para el soporte de la plataforma de empleabilidad.

V. REQUERIMIENTOS PARA EL USO

Para utilizar la Plataforma Virtual de Bolsa de Trabajo: ENLACE UAP, necesitamos el servicio de Internet y contar con las credenciales de acceso.

VI. GUÍA PARA LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes que desean acceder a ofertas de empleo en la plataforma virtual de la Bolsa de Trabajo de la Universidad Alas Peruanas: Enlace UAP, deberán:

MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP**1. INICIO DE SESION**

) Se puede ingresar de dos maneras:

Primera opción: Desde la página de la UAP: <https://uap.edu.pe/>. En la parte inferior encontramos la opción “DE TU INTERES”, click en “Bolsa de Trabajo” y luego click en “Estudiante/Egresado”.



DE TU INTERÉS

Bolsa de Trabajo



Enlace UAP



¿Qué tipo de usuario eres?

Estudiante/Egresado

Empresa...

Career services Management System

MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

Segunda opción: Digitando la URL: <https://uap-csm.symplicity.com/students> el usuario (Alumno, Estudiante o Egresado de la Universidad Alas Peruanas UAP) accederá con las credenciales brindadas por la UAP como **Nombre De Usuario** (correo electrónico institucional) y **Contraseña** (documento de identidad).



Login

Estudiantes/Graduados

Introduce tu nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario

(Ingresa tu dirección de correo electrónico Ej.: xxxxxxxxxx@alu.uap.edu.pe)

Contraseña

(Ingresa el número de tu documento de identidad: DNI, CE, PASAPORTE)

Iniciar Sesión

Al hacer clic en Iniciar sesión, acepta que el uso del sistema es regido por las políticas de privacidad de la institución y nuestras Política de privacidad y Términos y condiciones

2. PERSONALIZACION DEL PERFIL DEL ESTUDIANTE

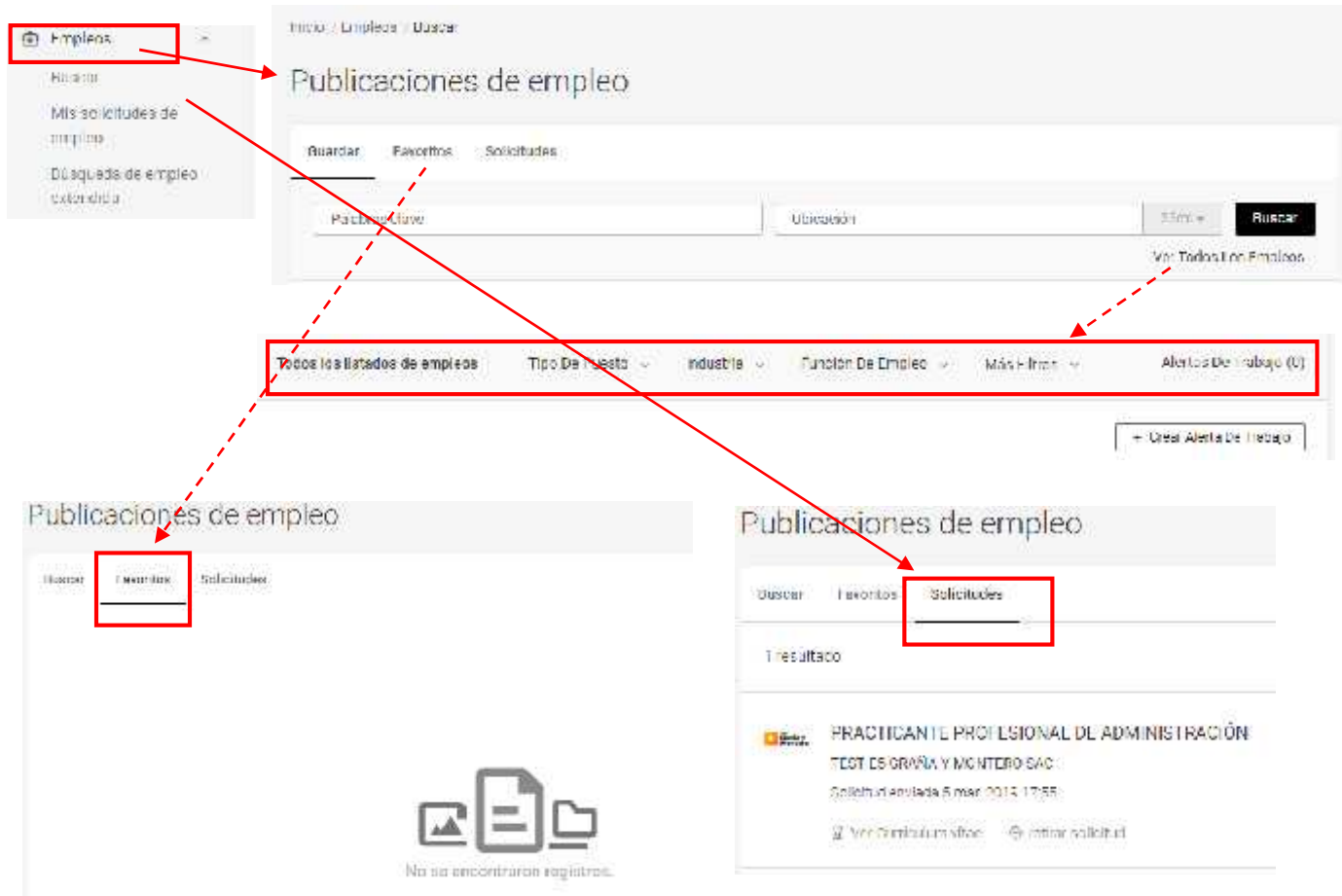
Luego de haber accedido el usuario con sus credenciales, visualizará la sección del estudiante.

) **Menú Inicio:** El usuario visualizará anuncios y/o publicaciones predeterminados.



) **Menú Empleos**

- ❖ Opción Buscar, El usuario puede buscar las empresas de acuerdo a la variedad de campos, categorías, búsqueda por palabra.
- ❖ Opción Favorito, El usuario puede incluir algunas empresas en su lista de favoritos
- ❖ Opción Solicitudes, El usuario visualizará las solicitudes de postulación que ha realizado.
- ❖ Opción Búsqueda de empleo extendida, visualizará diversos empleos en la red internacional Symplicity.



The screenshot displays the 'Empleos' (Jobs) section of the UAP portal. A sidebar on the left contains navigation links: 'Empleos', 'Buscar', 'Mis solicitudes de empleo', and 'Dúques de empleo extendida'. The main content area is titled 'Publicaciones de empleo' and includes a search bar with fields for 'País/Departamento' and 'Ubicación', along with a 'Buscar' button. Below the search bar, there are filters for 'Todos los listados de empleo', 'Tipo De Oferta', 'Industria', 'Función De Empleo', and 'Más Filtros'. A 'Crear Alerta De Trabajo (0)' button is also visible. The interface is divided into three panels: 'Buscar' (empty), 'Favoritos' (empty), and 'Solicitudes' (containing one job listing for 'PRACITANTE PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN' at 'TEST ES GRANJA Y MONTEIRO SAC').

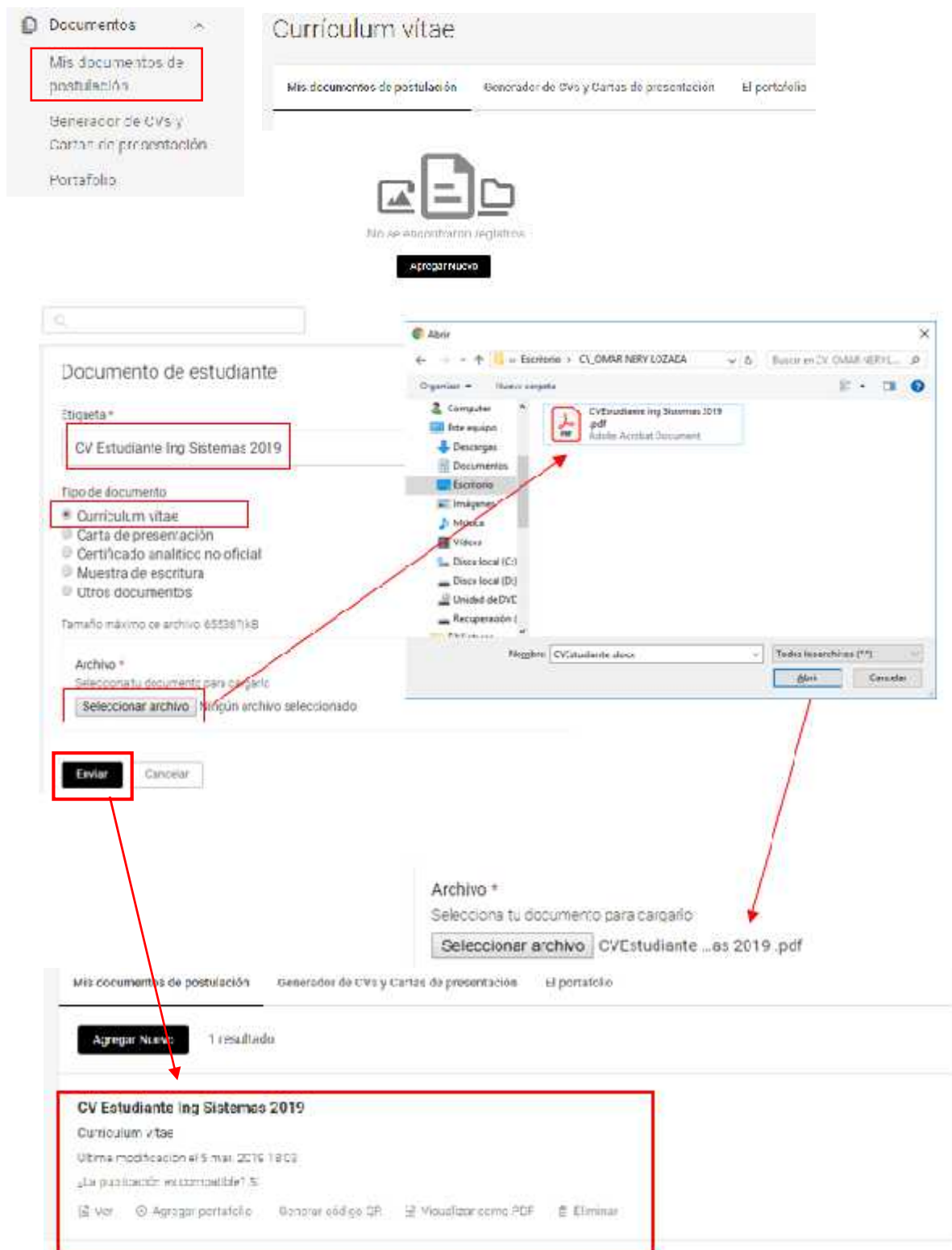
- ❖ El usuario, puede actualizar perfil académico y compartir su publicación de perfil.



This dialog box prompts the user to publish their profile. It contains the text: 'Publica tu perfil cuando estés listo para compartirlo.' Below this text is a red 'Publicar' button. At the bottom of the dialog, it says 'Tu perfil está listo. Compartir'.

Menú Documentos

- ❖ El usuario, podrá adjuntar su Curriculum Vitae CV (recomendable resumen tres hojas como máximo en archivo PDF) y pulsar en el botón Enviar para ser visto en su perfil



The screenshot illustrates the process of uploading a Curriculum Vitae (CV) to the UAP system. It shows the user interface with a sidebar menu where 'Mis documentos de postulación' is highlighted. The main area displays the 'Currículum vitae' section with a file selection dialog open. The dialog shows a file named 'CVEstudiante Ing Sistemas 2019.pdf' selected. The 'Enviar' button is highlighted, and the final result shows the CV document listed in the user's profile under 'Mis documentos de postulación'.

Documentos

- Mis documentos de postulación
- Generador de CVs y Cartas de presentación
- Portafolio

Currículum vitae

Mis documentos de postulación | Generador de CVs y Cartas de presentación | El portafolio

No se encontraron registros.

Agregar Nuevo

Documento de estudiante

Etiqueta*
CV Estudiante Ing Sistemas 2019

Tipo de documento

- Currículum vitae
- Carta de presentación
- Certificado analítico no oficial
- Muestra de escritura
- Otros documentos

Tamaño máximo de archivo: 655361kB

Archivo*
Selecciona tu documento para cargarlo

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Enviar | Cancelar

Archivos

Selecciona tu documento para cargarlo

Seleccionar archivo | CVEstudiante ...as 2019 .pdf

Mis documentos de postulación | Generador de CVs y Cartas de presentación | El portafolio

Agregar Nuevo | 1 resultado

CV Estudiante Ing Sistemas 2019

Currículum vitae

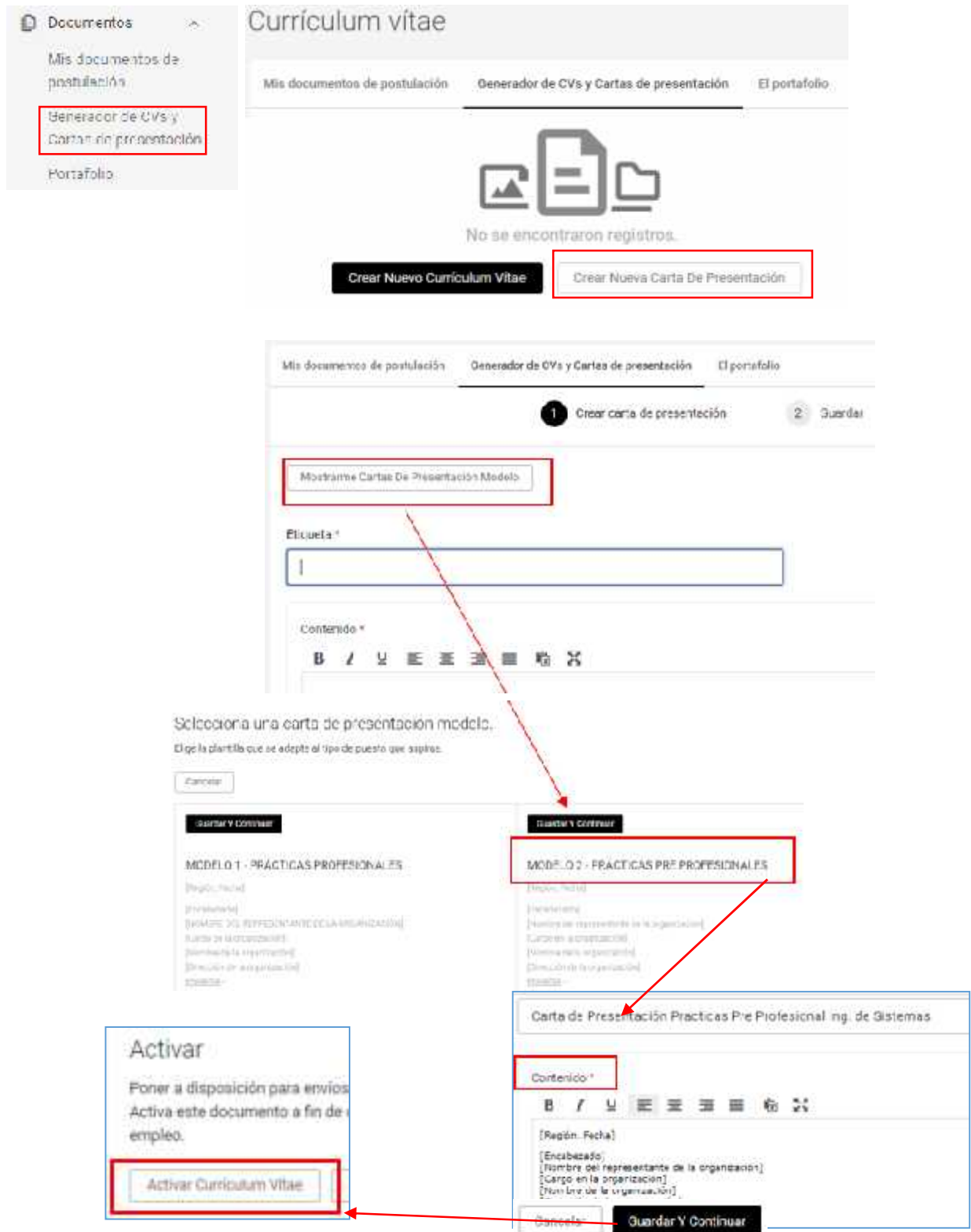
Última modificación el 5 mar 2016 18:02

¿La publicación es controlable? S

Ver | Agregar portafolio | Generar código QR | Visualizar como PDF | Eliminar

MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

- ❖ El usuario, también puede Crear Nueva Carta de Presentación redactando o elegir plantillas para editarlas, aprobarlas y ser publicadas en su perfil.



Documentos

- Mis documentos de postulación
- Generador de CVs y Cartas de presentación**
- Portafolio

Currículum vitae

Mis documentos de postulación **Generador de CVs y Cartas de presentación** El portafolio

No se encontraron registros.

Crear Nuevo Currículum Vitae **Crear Nueva Carta De Presentación**

Mis documentos de postulación **Generador de CVs y Cartas de presentación** El portafolio

1 **Crear carta de presentación** 2 Guardar

Mostrarme Cartas De Presentación Modelo

Etiqueta *

Contenido *

Selecciona una carta de presentación modelo.
Elige la plantilla que se adapte al tipo de puesto que buscas.

Cancelar

Guardar Y Continuar

MODELO 1 - PRACTICAS PROFESIONALES
[Región/fecha]
[Institución]
[NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN]
[Cargo en la organización]
[Nombre de la organización]
[Dirección de la organización]
[Estado]

MODELO 2 - PRACTICAS PRE PROFESIONALES
[Región/fecha]
[Institución]
[Nombre del representante de la organización]
[Cargo en la organización]
[Nombre de la organización]
[Dirección de la organización]
[Estado]

Carta de Presentación Practicas Pre Profesional Ing. de Sistemas

Contenido *

[Región- Fecha]
[Encabezado]
[Nombre del representante de la organización]
[Cargo en la organización]
[Nombre de la organización]

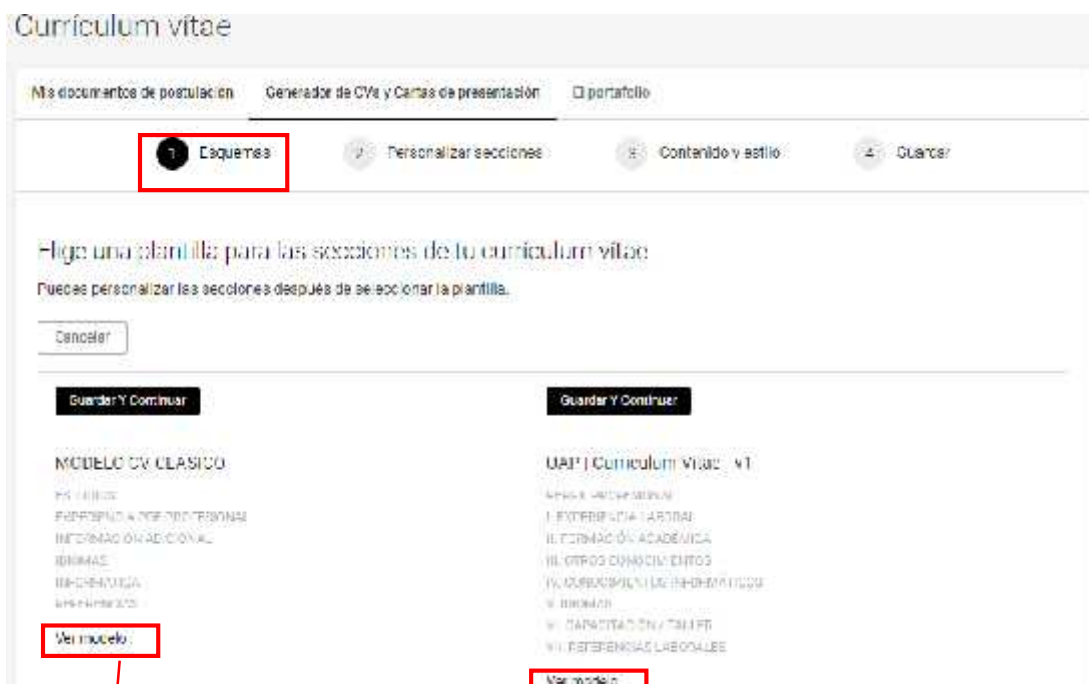
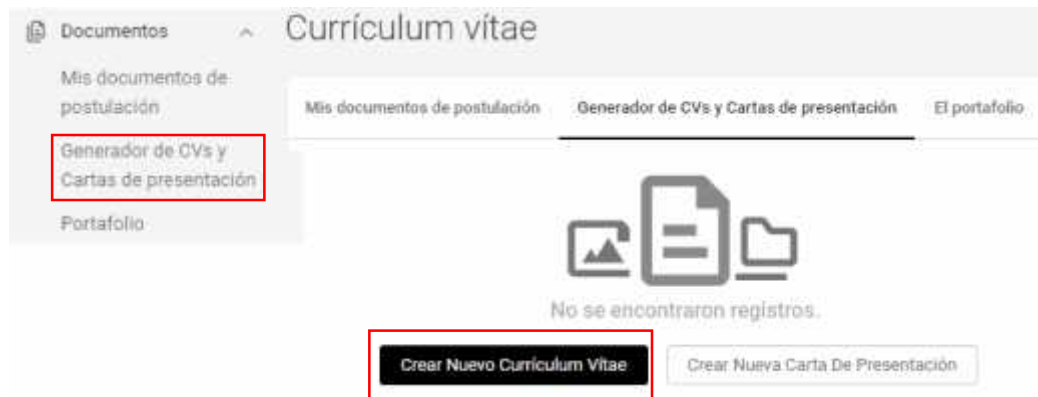
Cancelar **Guardar Y Continuar**

Activar
Poner a disposición para envíos
Activa este documento a fin de ser publicado en tu perfil de empleo.

Activar Currículum Vitae

MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

- ❖ El usuario, también puede Crear Nuevo Curriculum Vitae CV redactando o elegir plantillas para editarlas, aprobarlas y ser publicado en su perfil



MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

- ❖ El usuario, personalizar las secciones de CV

Curriculum vitae

Mis documentos de postulación **Generador de CVs y Cartas de presentación** El portafolio

1 Esquemas **2 Personalizar secciones** 3 Contenido y estilo 4 Guardar

* Indica un campo obligatorio

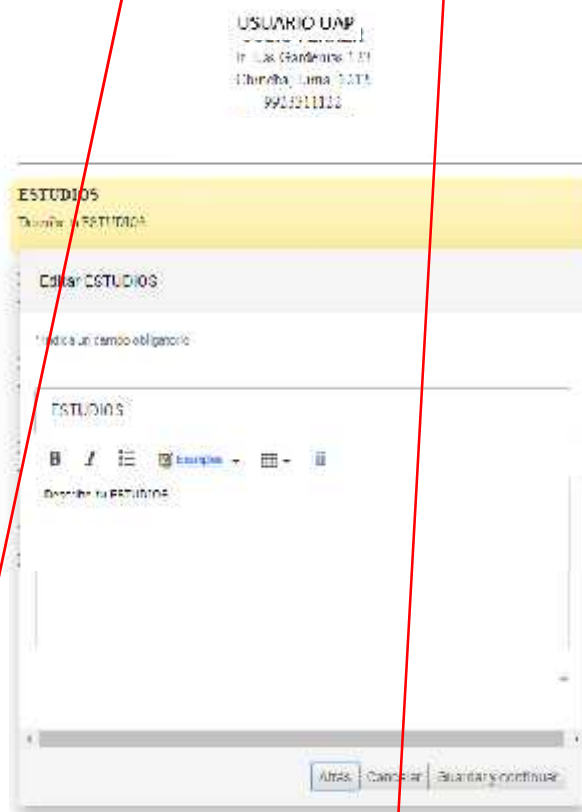
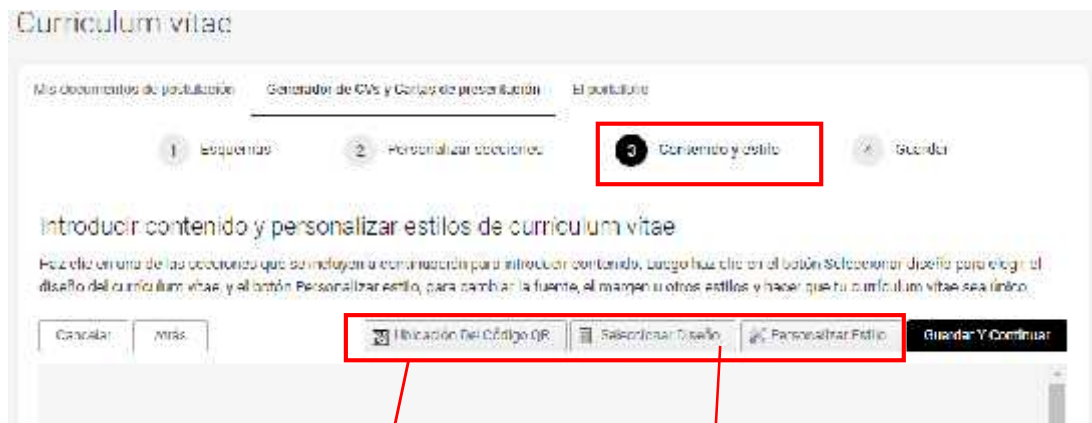
Personalizar tus secciones

Personaliza las secciones de tu curriculum vitae cambiándoles el nombre, el tipo y el puesto. Puedes agregar o eliminar secciones, presionando los botones Eliminar o Agregar sección.

Título de sección	Tipo		
<input type="text" value="ESTUDIOS"/>	General	▲ ▼	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="EXPERIENCIA PRE PROFESIONAL"/>	General	▲ ▼	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="INFORMACION ADICIONAL"/>	General	▲ ▼	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="IDIOMAS"/>	General	▲ ▼	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="INFORMATICA"/>	General	▲ ▼	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text" value="REFERENCIAS"/>	General	▲ ▼	<input type="button" value="Eliminar"/>

MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

- ❖ El usuario, describe la sección, selecciona el diseño CV, ubica un código QR; pulsa la opción Activar Curriculum Vitae.



MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

Curriculum vitae

Mis documentos de postulación Generador de CVs y Cartas de presentación portafolio**1** Esquemas **2** Personalización **3** Contenido y estilo **4** Guardar**Introducir contenido y personalizar estilos de curriculum vitae**

Haz clic en una de las secciones que se incluyen a continuación para introducir contenido. Luego haz clic en el botón **Seleccionar diseño** para elegir el diseño del curriculum vitae, y el botón **Personalizar estilo**, para cambiar la fuente, el margen u otros estilos y hacer que tu curriculum vitae sea único.

USUARIO UAP
Jr. Las Gardenias 123
Chuncho, Lima - 1212
9923311122

www.uap.edu.pe**ESTUDIOS**

Describe tu ESTUDIOS

EXPERIENCIA PRE PROFESIONAL

Describe tu EXPERIENCIA PRE PROFESIONAL

INFORMACION ADICIONAL

Describe tu INFORMACION ADICIONAL

IDIOMAS

Describe tu IDIOMAS

INFORMATICA

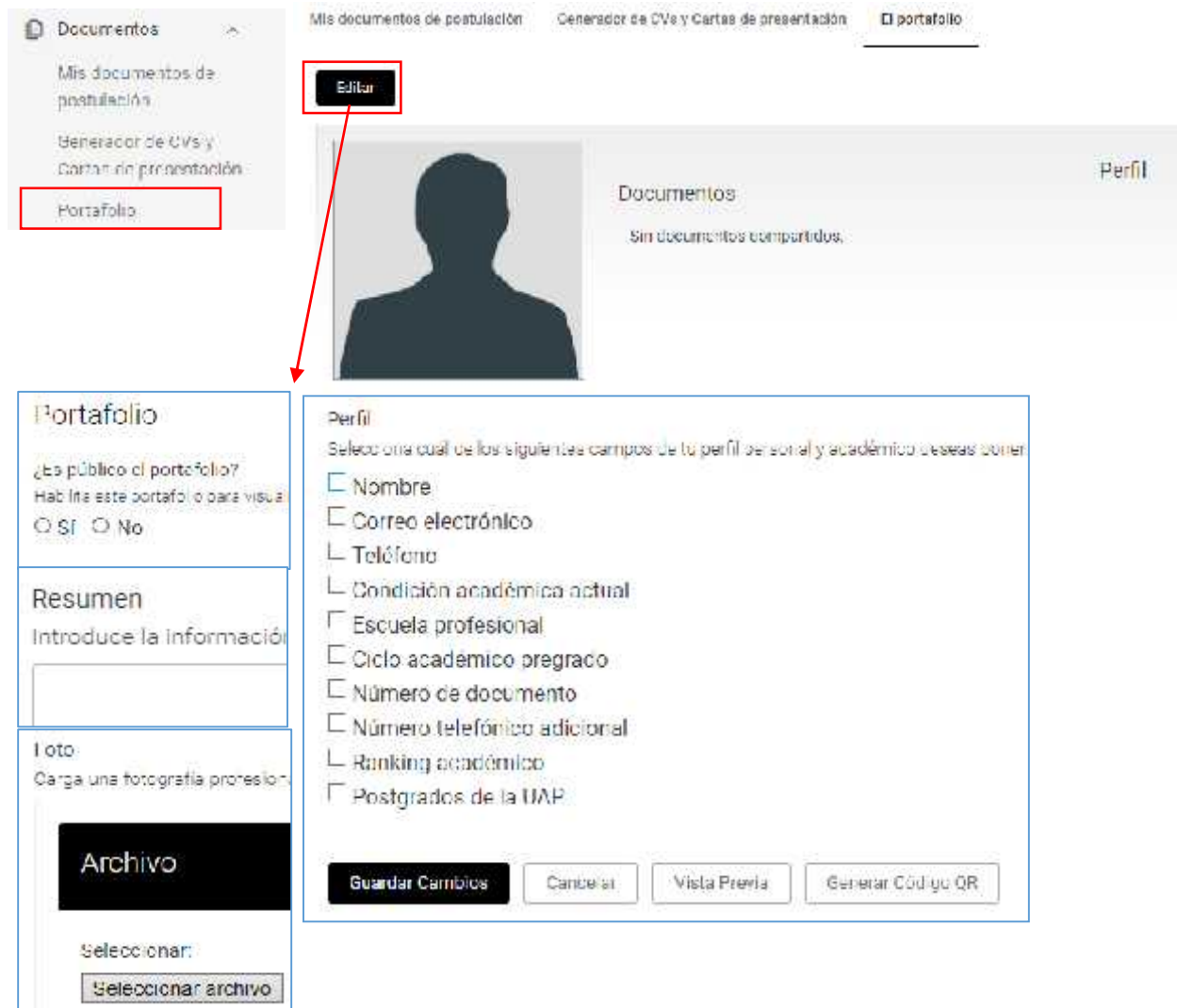
Describe tu INFORMATICA

Activar

Poner a disposición para envíos de publicaciones de empleo
Activa este documento a fin de que esté disponible en la sección de empleo.

MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

- ❖ El usuario, puede agregar sus documentos de referencia para que la empresa visualice la información publicada en su perfil



Documentos

Mis documentos de postulación

Generador de CVs y Cartas de presentación

Portafolio

Mis documentos de postulación

Generador de CVs y Cartas de presentación

Portafolio

Editar

Perfil

Documentos

Sin documentos compartidos.

Portafolio

¿Es público el portafolio?
Habilita este portafolio para visual

Sí No

Resumen

Introduce la información

Foto

Carga una fotografía profesio

Archivo

Seleccionar:

Seleccionar archivo

Perfil

Selecciona una cual de los siguientes campos de tu perfil personal y académico deseas comen

Nombre

Correo electrónico

Teléfono

Condición académica actual

Escuela profesional

Ciclo académico pregrado

Número de documento

Número telefónico adicional

Ranking académico

Postgrados de la UAP

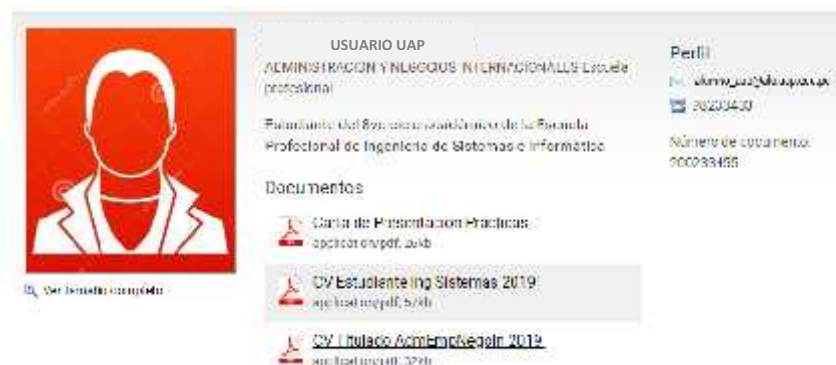
Guardar Cambios

Cancelar

Vista Previa

Generar Código QR

- ❖ Visualización del portafolio



USUARIO UAP

ADMINISTRACION Y NEGOCIOS INTERNACIONALES Escuela profesional

Estudiante del 8vo ciclo académico de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas e Informático

Perfil

Nombre: alonso.garcia@uap.edu.pe

Teléfono: 982304430

Número de documento: 000033455

Documentos

Carta de Presentacion Practicas
apc-12345.pdf, 2xkb

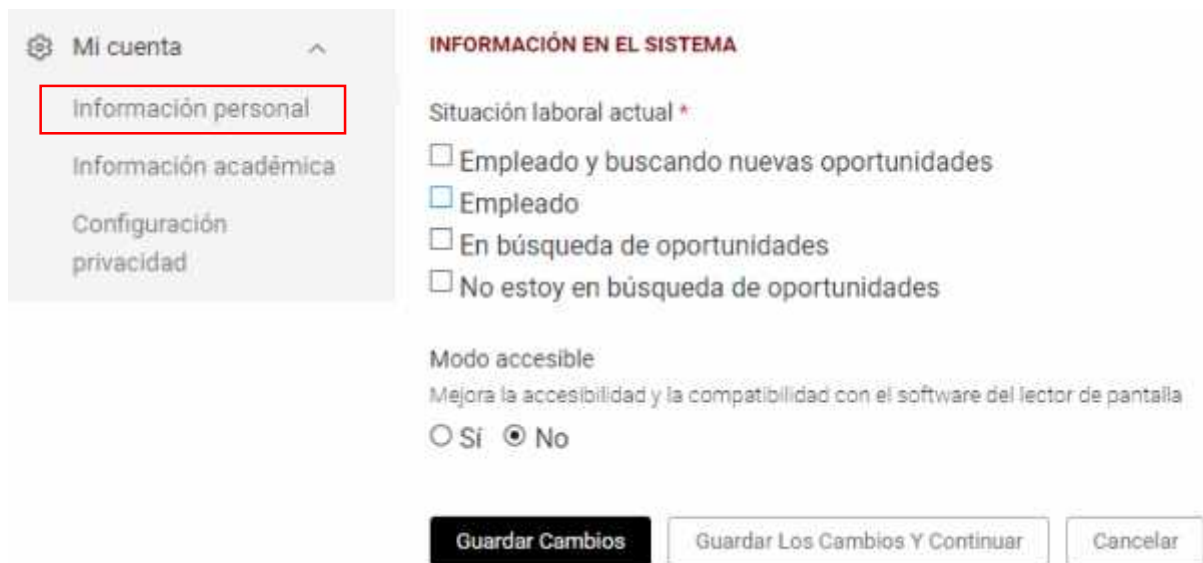
CV Estudiante Ing Sistemas 2019
apc-12345.pdf, 5xkb

CV Titulado Acadmico Ingeln 2019
apc-12345.pdf, 12xkb

MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

) Menú Mi cuenta:

- ❖ El usuario puede actualizar Información personal en los campos como Elegir Imagen, correo alternativo, entre otros; así también como situación laboral actual y modo accesible



INFORMACIÓN EN EL SISTEMA

Situación laboral actual *

Empleado y buscando nuevas oportunidades

Empleado

En búsqueda de oportunidades

No estoy en búsqueda de oportunidades

Modo accesible
Mejora la accesibilidad y la compatibilidad con el software del lector de pantalla

Sí No

Guardar Cambios **Guardar Los Cambios Y Continuar** **Cancelar**

- ❖ El usuario puede actualizar Información académica de pregrado y postgrado.



Información de postgrado

¿Tienes postgrado?

Sí No

Se ha marcado a este alumno que no tiene un postgrado; si se desea adjuntar información de postgrado por favor marque la opción: ¿Tienes postgrado?

Guardar Cambios **Guardar Los Cambios Y Continuar** **Cancelar**

) Menú Mi Cuenta

- ❖ El usuario puede configurar notificaciones de recibir avisos o alertas por correo electrónico



Mi cuenta ^

- Información personal
- Información académica
- Configuración privacidad**

Recibir avisos de correo electrónico *
Elige Si para recibir avisos por correo electrónico.
 Sí No

Reciba alertas por correo electrónico de trabajos nuevos y populares
 Sí

Incluir en libros de curriculum vitae *
Elige Si para que tu curriculum vitae se incluya en los libros de curriculum vitae distribuidos a los empleadores.
Actualiza tu curriculum vitae ahora.
 Sí No

Recibir oportunidades de empleo por correo electrónico
Elige Si para recibir listados de empleos y eventos por correo electrónico.
 Sí No

Guardar Cambios

) Menú Orientación y Calendario:

- ❖ El usuario puede agendar o personalizar sus eventos y ser visto en diversas secciones (vista del día, vista de la semana, entre otros).



Calendario

Agenda **Vista del día** Vista de la semana Vista del mes Vista del año Eventos personales

Mostrar:

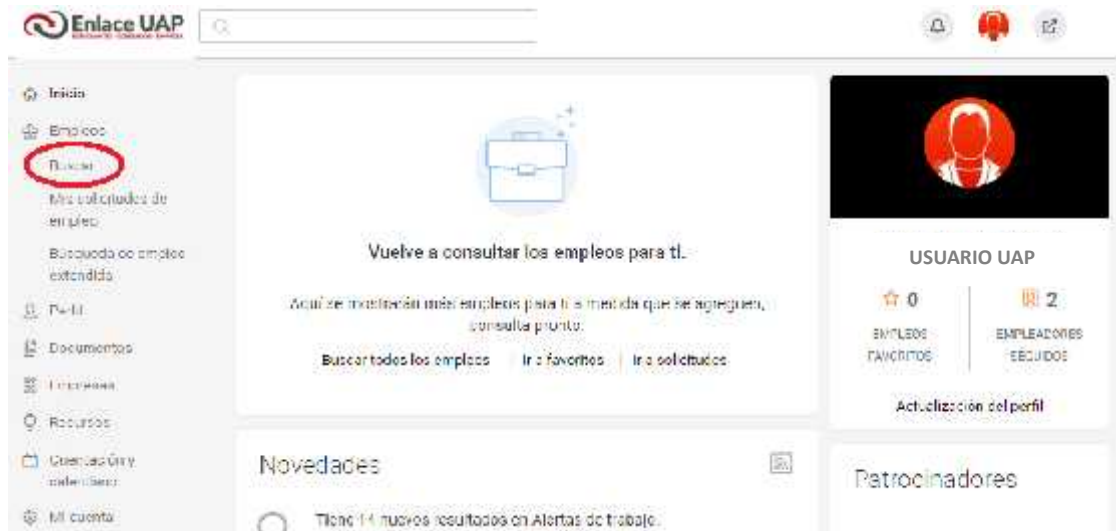
Ver:

[<] [>] [saltar a]

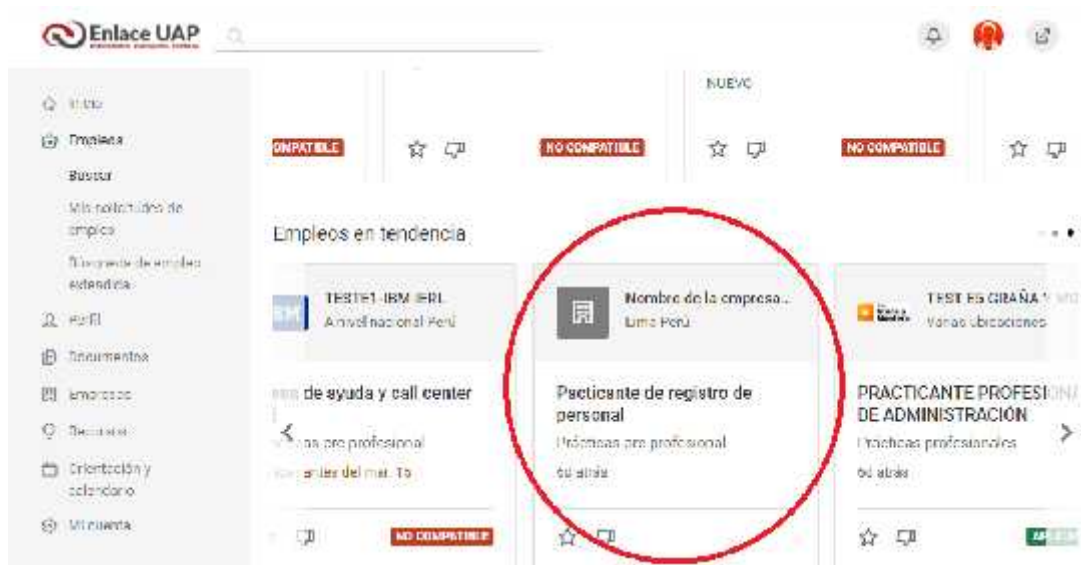
Hora	Descripción

3. POSTULACION

) Menú Empleos: Entrar a la opción Buscar



) Dar clic en la oportunidad laboral



MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE: ENLACE UAP

) Luego de verificar la descripción del puesto, dar click en Solicitar.



) Elegir documento que se adjuntará y dar click en Enviar.



) Finalmente deberá aparecer el siguiente mensaje:

